



30 جنىر 2025

## قرار بفتح باب الترشيح لشغل منصب

### رئيس مصلحة الشؤون القانونية بالوكالة الحضرية للجديدة-سيدي بنور

إن مدير الوكالة الحضرية للجديدة-سيدي بنور.

بناء على مقتضيات الظهير الشريف رقم 51-93-1 الصادر في 22 ربيع الأول 1414 (10 سبتمبر 1993) بمثابة قانون يتعلق بإحداث الوكالات الحضرية؛

بناء على مقتضيات المرسوم رقم 67-93-2 الصادر في 04 ربيع الثاني 1414 (21 سبتمبر 1993) بتنفيذ مقتضيات الظهير الشريف رقم 51-93-1 الصادر في 22 ربيع الأول 1414 (10 سبتمبر 1993) بمثابة قانون يتعلق بإحداث الوكالات الحضرية؛

بناء على مقتضيات المرسوم رقم 166-06-2 الصادر في 26 رمضان 1427 (19 أكتوبر 2006) المتعلق بإحداث الوكالة الحضرية للجديدة ؛  
بناء على مقتضيات المرسوم رقم 634-17-2 الصادر في 11 جمادى الثانية 1439 (28 فبراير 2018) المتعلق بنطاق اختصاص الوكالات الحضرية؛

بناء على منشور السيد رئيس الحكومة رقم 2013/07، بتاريخ 29 أبريل 2013، بشأن التعيين في مناصب المسؤولية بالمؤسسات العمومية؛  
بناء على التوصيات المنبثقة على المجالس الإدارية للوكالات الحضرية برسم سنة 2018 و المتعلقة بوضع شروط الترشيح لمنصب المسؤولية على صعيد الوكالات الحضرية؛  
بناء على مقرر وزارة إعداد التراب الوطني والتعمير والإسكان وسياسة المدينة بشأن التدابير المتعلقة بالتعيين في مناصب المسؤولية على صعيد الوكالات الحضرية؛

بناء على التنظيم الهيكلي للوكالة الحضرية للجديدة المؤشر عليه من طرف وزارة الاقتصاد و المالية ؛  
بناء على المنصب الشاغر: رئيس مصلحة الشؤون القانونية بالوكالة الحضرية للجديدة-سيدي بنور؛  
نظرا لما تقتضيه ضرورة المصلحة.

### يقرر ما يلي :

**المادة الأولى:** تعلن الوكالة الحضرية للجديدة-سيدي بنور عن فتح باب الترشيح في وجه المترشحات و المترشحين من داخل الوكالة الحضرية للجديدة-سيدي بنور لشغل منصب رئيس مصلحة الشؤون القانونية بقطاع التدبير الحضري والتقني.

**المادة الثانية :** يمكن أن يترشح لتقلد مهام رئيس مصلحة، كل المترشحات والمترشحين اللذين تتوفر فيهم الشروط التالية :

- أن يكونوا مرتبين على الأقل في السلم 20 بالوكالة الحضرية ؛
- أن يكونوا حاصلين على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج السلم 17 بالوكالة الحضرية ؛
- أن يتوفروا على الأقل، على سنتين (02) من الخدمة الفعلية بصفة مرسوم أو ملحق بالوكالة الحضرية للجديدة-سيدي بنور.

يمكن استثناء من الشروط السابقة، أن يترشح لتقلد مهام رئيس مصلحة، المترشحون المرتبون على الأقل في السلم 17 بالوكالة الحضرية والمتوفرون على أقدمية لا تقل عن عشر (10) سنوات من الخدمة الفعلية بالوكالة الحضرية أو بإدارات ومؤسسات الدولة أو الجماعات الترابية، منها أربع (04) سنوات على الأقل في الدرجة المذكورة.

ويدعى من هذه الشروط المرشحون المزاولون في تاريخ الإعلان عن هذا المنصب، المزاولون لمهام رئيس مصلحة على مستوى الوكالة الحضرية للجديدة-سيدي بنور.

**المادة الثالثة:** تحدد البطاقة الخاصة بالمنصب المرفقة بهذا القرار، مهام المنصب المزمع شغله.

**المادة الرابعة:** ملف الترشيح

يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- طلب الترشيح مشفوعا برأي الرئيس المباشر فيما يخص كفاءة المترشحة أو المترشح؛
- سيرة ذاتية تتضمن مؤهلات المترشحة أو المترشح وتنبذة عن مساره التكويني والمهني، وكذا المهام والوظائف التي زاولها؛
- خطة العمل والمنهجية التي يقترحها كل من المترشحة أو المترشح في شأن تدبير المصلحة وتطويرها والرفع من أدائها؛
- نسخ من الشواهد والدبلومات المحصل عليها.

**المادة الخامسة:** يتم إيداع ملف الترشيح على النحو التالي:

- تودع ملفات الترشيح في ثلاث نسخ داخل أظرفة مغلقة تحمل المنصب المتبارى عليه، مباشرة بمكتب الضبط الخاص بالوكالة الحضرية موجهة إلى السيد مدير الوكالة الحضرية للجديدة-سيدي بنور، وذلك في أجل أقصاه 13 يناير 2026 على الساعة الرابعة والنصف بعد الزوال؛
- كما تجدر الإشارة إلى أن كل ملف ترشيح يصل بعد انتهاء الآجال المحددة أو غير مستوفي للشروط أو تنقصه وثيقة من الوثائق المذكورة أعلاه لن يأخذ بعين الاعتبار و يحفظ بدون جواب؛
- ينشر هذا القرار على بوابة الخدمات العمومية [www.emploi-public.ma](http://www.emploi-public.ma)، وعلى الموقع الإلكتروني للوكالة الحضرية للجديدة-سيدي بنور [www.auejsb.ma](http://www.auejsb.ma). وكذا بمقر وملحقة هذه المؤسسة.

**المادة السادسة:** المقابلة الانتقائية

- أولا: يتم انتقاء طلبات المترشحات والمترشحين من طرف لجنة وفقا للمعايير والشروط المحددة أعلاه.
- ثانيا: يتم استدعاء المترشحات والمترشحين المستوفين لشروط شغل المنصب لإجراء المقابلة الانتقائية التي ستجرى في التاريخ والمكان اللذان سيتم تحديدهما في الاستدعاءات.
- ثالثا: يتعين على المترشحات والمترشحين أن يقدموا خلال المقابلة الانتقائية عرضا حول تصوراتهم الشخصية بالنسبة للمهام التي ستسند إليهم وسبل الرفع من أداء المصلحة التي يترشحون من أجلها وذلك أمام لجنة الانتقاء.

**المادة السابعة:** الإعلان عن النتائج

يعلن عن نتائج المقابلة الانتقائية، بعد المصادقة عليها من طرف مدير المؤسسة عبر نشرها على بوابة الخدمات العمومية [www.emploi-public.ma](http://www.emploi-public.ma)، وعلى الموقع الإلكتروني للوكالة الحضرية للجديدة-سيدي بنور [www.auejsb.ma](http://www.auejsb.ma). وكذا بمقر وملحقة هذه المؤسسة.



مدير الوكالة الحضرية  
السيدي بنور  
مختار بنور





Ministère de l'Aménagement du Territoire National,  
de l'Urbanisme, de l'Habitat et de la Politique de la Ville  
Agence Urbaine d'El Jadida-Sidi Bennour

## Fiche de définition de poste

### **Chef de Service des Affaires Juridiques** **A** **l'Agence Urbaine d'El Jadida-Sidi Bennour**

#### **Description du Poste :**

- Garantir la mission de l'élaboration des arrêtés de mise à l'étude, le cas échéant ;
- Assurer la mission de l'établissement des règlements, lancement et suivi des procédures d'approbation et d'homologation des documents d'urbanisme (S.D.A.U, P.A, P.D.A.R...) conformément à la législation en vigueur ;
- Garantir l'encadrement des projets d'extension des périmètres urbains et des projets des centres délimités ;
- Assurer le développement de la veille juridique et réglementaire ;
- Assurer l'assistance juridique en la matière au profit de nos différents partenaires.

