

الجديدة، في 19 نونبر 2025



قرار بإجراء مباراة لتوظيف مهندس معماري بالوكالة الحضرية للجديدة-سيدي بنور "منصب واحد"

إن مدير الوكالة الحضرية للجديدة-سيدي بنور.

- بناء على مقتضيات الظهير الشريف رقم 1-93-51 الصادر في 22 ربيع الأول 1414 (10 سبتمبر 1993) بمثابة قانون يتعلق بإحداث الوكالات الحضرية؛

- بناء على مقتضيات المرسوم رقم 2-93-67 الصادر في 04 ربيع الثاني 1414 (21 سبتمبر 1993) بتنفيذ مقتضيات الظهير الشريف رقم 1-93-51 الصادر في 22 ربيع الأول 1414 (10 سبتمبر 1993) بمثابة قانون يتعلق بإحداث الوكالات الحضرية؛

- بناء على مقتضيات المرسوم رقم 2-06-166 الصادر في 26 رمضان 1427 (19 أكتوبر 2006) المتعلق بإحداث الوكالة الحضرية للجديدة؛

- بناء على مقتضيات المرسوم رقم 2-17-634 الصادر في 11 جمادى الثانية 1439 (28 فبراير 2018) المتعلق بنطاق اختصاص الوكالات الحضرية؛

- بناء على منشور السيد رئيس الحكومة رقم 2012/24، بتاريخ 06 ذو الحجة 1433 (22 أكتوبر 2012) بشأن تدبير إجراءات التوظيف في المؤسسات والمقاولات العمومية؛

- بناء على منشور السيد رئيس الحكومة رقم 2020/16، بتاريخ 19 صفر 1442 (07 أكتوبر 2020) بشأن تنظيم مباريات التوظيف وامتحانات الكفاءة المهنية؛

- بناء على القانون الإطار عدد 2025/01 للوكالة الحضرية للجديدة-سيدي بنور برسم سنة 2025؛

و نظرا لما تقتضيه ضرورة المصلحة.

يقرر ما يلي :

المادة الأولى : تنظم الوكالة الحضرية للجديدة-سيدي بنور بتاريخ 25 دجنبر 2025، مباراة لتوظيف مهندس معماري (إطار عالي)، بمقر هذه الأخيرة بالجديدة.

المادة الثانية : تشتمل المباراة المذكورة على إختبار كتابي و آخر شفوي تناقش من خلاله مواضيع ملائمة مع المهام و الصلاحيات الموكولة للمنتصب المتباري بشأنه.

المادة الثالثة : تحدد شروط الترشيح للمباراة كما يلي :

- أن يكون المترشح(ة) من جنسية مغربية؛
- ألا يتجاوز المترشح(ة) 45 سنة عند تاريخ التوظيف؛
- أن يكون المترشح(ة) حاصلا على دبلوم مهندس معماري أو ما يعادله (أنظر البطاقة الوصفية للتوظيفة) ؛



▪ أن لا يكون مسجلا في السجل التأديبي المركزي للإدارات العمومية عند تاريخ التوظيف.

المادة الرابعة : تحدد بطاقة الوظيفة المرفقة بهذا القرار مهام ومواصفات المنصب المزمع شغله وكذا الشروط والكفاءات المطلوبة.

المادة الخامسة : يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية :

- طلب الترشيح؛
- سيرة ذاتية تحمل صورة المترشح(ة)؛
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية؛
- نسخة من شهادة البكالوريا؛
- نسخة من الدبلوم أو الشهادة المحصل عليها؛
- شهادة المعادلة لدبلوم مهندس معماري بالنسبة للشهادات المحصل عليها من معاهد أجنبية أو المعاهد الخاصة بالمغرب الحاصلة على الاعتماد.
- إذا كان المترشح(ة) موظفا فيشترط موافقة الإدارة التي ينتهي إليها، مع إبداء رأي رئيسه المباشر في مؤهلاته التقنية وسلوكه المهني.

المادة السادسة : يتم ايداع ملف الترشيح على النحو التالي :

- يرسل ملف الترشيح داخل ظرف مغلق يحمل المنصب المتبارى عليه، إلى السيد مدير الوكالة الحضرية للجديدة-سيدي بنور بالعنوان التالي : الوكالة الحضرية للجديدة-سيدي بنور، عمارة الوكالة، شارع بئر انزران، اقامة المنار ص.ب : 3238 الجديدة، أو يودع مباشرة بمكتب الضبط الخاص بالمؤسسة، وذلك في أجل أقصاه 05 دجنبر 2025، على الساعة الرابعة والنصف بعد الزوال.
- كما تجدر الإشارة إلى أن كل ملف ترشيح يصل بعد انتهاء الآجال المحددة أو غير مستوفي للشروط أو تنقصه وثيقة من الوثائق المذكورة أعلاه لن يؤخذ بعين الاعتبار و يحفظ بدون جواب.

المادة السابعة : تتم عملية انتقاء أولية لل ملفات المترشحات و المترشحين المتوصل بها، وذلك وفق الشروط و الوثائق المطلوبة.

المادة الثامنة : إجراء المباراة :

أولاً : يتم استدعاء المترشحات و المترشحين الذين تم انتقائهم لاجتياز المباراة التي ستجرى في التاريخ المحدد و في المكان الذي سيتم تحديده في الاستدعاءات.

ثانياً : يتأهل لاجتياز الاختبار الشفوي المترشحات و المترشحين الخمس الأوائل المرتبين حسب مجموع نقط الاختبار الكتابي.

المادة التاسعة : ينشر هذا القرار على بوابة الخدمات العمومية www.emploi-public.ma، و على الموقع الإلكتروني للوكالة الحضرية للجديدة-سيدي بنور www.auejsb.ma وكذا بمقر وملحقة هذه الوكالة.

مدير الوكالة الحضرية
الجديدة - سيدي بنور
محمد احمرزون





Fiche de poste d'un Architecte

I - Diplôme et formation :

- Diplôme d'architecte ou équivalent délivré par un Etablissement Etatique ou ayant une équivalence officielle audit diplôme ;
- Ayant le grade Cadre Supérieur ou équivalent.

II- Expérience professionnelle :

Avoir une expérience en adéquation avec le profil demandé est toujours souhaitable.

III - Compétences requises :

- Maîtrise des lois et textes régissant l'urbanisme et l'architecture et également la réglementation relatifs aux procédures d'instruction des dossiers d'autorisation de Construire, de lotir, de morceler et de créer des groupes d'habitation ;
- Maîtrise des outils de planification et des instruments urbanistiques y afférents;
- Connaissance des normes régissant la construction et l'aménagement (normes architectures, normes urbaines, grille d'équipement...);
- Maîtrise des outils informatiques en relation avec le domaine de l'urbanisme (Autocad, Archicad, Techniques 3D.....).

IV-Qualités personnelles :

- Dynamique, motivé et sérieux ;
- Avoir un esprit d'initiative;
- Avoir une grande capacité d'intégration et de travail en équipe;
- Avoir une disponibilité et mobilité dans le travail ;
- Avoir la capacité d'analyse et de synthèse.

V- Description du poste :

- Assurer l'instruction des dossiers relatifs aux demandes d'autorisations de construire, de lotir, morceler ou créer des groupes d'habitations ainsi que la pré-instruction des dossier le cas échéant, et ce, conformément aux procédures et à la réglementation en vigueur;
- Participer aux différentes commissions et réunion organisées par cette Agence;
- Assurer la vérification de la conformité des projets de construction, de lotissements, de morçèlement et de groupes d'habitations par rapport aux plans autorisés;
- Assister aux réunions des commissions techniques dans le ressort territorial de cet Etablissement ;
- Effectuer des visites de chantier et des missions de contrôle des infractions;
- Assister aux commissions de réception provisoire et définitive des lotissements autorisés;
- Assurer le suivi de projet d'élaboration des documentations d'urbanisme;
- Assister et accompagner les investisseurs dans leurs projets selon les attributions octroyées aux agences urbaines en la matière.

